

DYREKTOR
MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KONSERWATORA

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Wykonywanie bieżących konserwacji oraz napraw sprzętów i urządzeń wchodzących w zakres czynności ślusarza, stolarza i hydraulika w tym:
 - naprawa i renowacja stolików, regałów i innych mebli,
 - konserwacja, naprawa i wymiana zamków, uchwytów okiennych, klamek, zawiasów,
 - drobne naprawy hydrauliczne (wymiana kranów, udrażnianie instalacji, wymiana umywalek, sedesów itp.),
 - udrażnianie rynien,
 - naprawa ogrodzenia zewnętrznego.
2. Malowanie pomieszczeń.
3. Uzupełnianie niewielkich ubytków w ścianach.
4. Mocowanie lamp, obrazów itp.
5. Dbłość o sprawne działanie urządzeń gazowych, ciepłych i wodno-kanalizacyjnych.
6. Niezwłoczne zabezpieczanie stwierdzonych uszkodzeń.
7. Dbłość o właściwą eksploatację i konserwację powierzonych narzędzi.
8. Utrzymanie czystości i porządku wokół budynku biblioteki.
9. Odśnieżanie chodnika w okresie zimowym.
10. Dbanie o zielen wokół budynku biblioteki.
11. Współpraca z pozostałymi pracownikami, zwłaszcza podczas organizowanych wydarzeń (przygotowywanie i mocowanie dekoracji, przenoszenie i ustawianie krzeseł itp.)
12. Dbłość o estetyczny wygląd otoczenia biblioteki.
13. Zgłoszenie Dyrektorowi oraz naprawa w miarę posiadanych umiejętności zauważonych usterek oraz uszkodzeń mebli oraz sprzętu, ciekących kranów i spłuczek, przepalonych świetlówek itp.
14. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb biblioteki zleconych przez dyrektora.

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

- wykształcenie: średnie,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku konserwatora oraz specjalistyczne uprawnienia przydatne na stanowisku konserwatora,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- umiejętność bezkonfliktowego działania i pracy w grupie,
- wysoka kultura osobista.

III. Pożądane cechy osobowości:

samodyscyplina, samodzielność, zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków, otwartość, komunikatywność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów, dokładność, kreatywność, chęć do pracy i współpracy.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

2. Czas pracy: jednozmianowy w godzinach od 8:00 do 18:00, ustalany na podstawie indywidualnego harmonogramu

3. Pierwsza umowa o pracę zawarta na okres próbny z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae wraz z kopią odpowiednich dokumentów dot. wykształcenia, doświadczenia itp.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Rynek 2, 58-200 Dzierżoniów w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))”.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko konserwatora w MPBP”

osobiście w Sekretariacie biblioteki (Rynek 2, I piętro) lub pocztą na adres:

Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

Rynek 2, 58-200 Dzierżoniów

Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2023 r. godz. 15:00.

Oferty, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Biblioteki.

O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej MPBP.

Kamila Szuszkiewicz-Czekała
Dyrektor
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie

Zarządzenie nr 01/05/2023

Dyrektora

**Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Dzierżoniowie
z dnia 15 maja 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko konserwatora w Miejsko-Powiatowej
Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego**

Na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Statutu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Regulaminu organizacyjnego oraz Instrukcji Naboru Pracowników obowiązujących w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko konserwatora w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie.

§ 2

Ogłoszenie o naborze (załącznik nr 1) zamieszcza się:

- a) na stronie BIP Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie,
- b) na stronie internetowej www.mbp.dzierzoniow.pl,
- c) na profilu biblioteki w mediach społecznościowych,
- d) na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl za zgodą jej administratora.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. administracyjnych. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie nr 02/05/2023
Dyrektora
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie
z dnia 15 maja 2023 roku**

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko konserwatora w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

Na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Statutu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie, Regulaminu organizacyjnego oraz Instrukcji Naboru Pracowników obowiązujących w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z naborem na wolne stanowisko konserwatora w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Kamila Szuszkiewicz-Czekała – Dyrektor MPBP – przewodnicząca Komisji.
2. Justyna Strzelczyk-Leśniak – Kierownik Działu Udostępniania – członek Komisji.
3. Paulina Jamrozy – Referent ds. administracyjnych – członek Komisji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.